

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Далахайская ООШ»

_____ Цыренова Э.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов

в МБОУ «Далахайская ООШ»

Пояснительная записка

План по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Далахайская ООШ» разработан на основании постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами», в целях реализации Федерального закона от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Федерального закона «Об образовании в РФ» (ст.11. и 73).

В соответствии с пунктом 1 Постановления профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными или муниципальными учреждениями поэтапно на основании планов по организации применения профессиональных стандартов.

Согласно пункту 2 Постановления реализация мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 года.

На основании пункта 1 Постановления план по организации применения профессиональных стандартов утверждается самой образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников.

Цель разработки плана: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Далахайская ООШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов в сфере образования.

Задачи:

- разработать и реализовать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов в МБОУ «Далахайская ООШ»;
- привести в соответствие требованиями профессиональных стандартов локальные нормативные правовые акты в МБОУ «Далахайская ООШ»;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- провести модернизацию системы аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

-организовать повышение квалификации, профессиональную подготовку работников ОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Этапы организации работы

1-й этап «Подготовительный». Проведение организационно-управленческих мероприятий, информирования участников образовательных отношений о содержании и этапах введения профессиональных стандартов, разработка содержания или внесение изменений в содержание локальных актов МБОУ «Далахайская ООШ» (август 2019 год).

2-й этап «Внедренческий». Применение профессиональных стандартов в МБОУ «Далахайская ООШ» (сентябрь-октябрь 2019 год).

3-й этап «Заключительный». Внутренний контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих работу с кадрами в МБОУ «Далахайская ООШ» (ноябрь-декабрь 2019 год).

Планируемые результаты

-организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

-локальные нормативные правовые акты актуализированы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

-повышение профессиональной компетенции работников привело к осмысленному подходу исполнения требований профессиональных стандартов, к гибкой системе повышения квалификации работников;

-информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты привела к повышению профессионального мастерства всех работников в полном объеме.

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-управленческие мероприятия			
Определить профессиональные стандарты, планируемые к применению в ОО	Таблица должностей (штатное расписание) и соответствующих профессиональных стандартов	Директор	До 1 октября 2020 г.
Изучить нормативные правовые документы по применению профессиональных стандартов: -Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, образования) учитель);; -Повар. Ознакомить с вышеназванными документами под	Информационно-методические материалы на сайт, стенд для использования на педагогическом совете. Протокол педагогического совета. Лист ознакомления.	Ответственный за сайт; заместитель директора по УВР,	До 1 октября 2019 г.

<p>подпись работников ОО. Довести до участников образовательных отношений информацию о требованиях к работникам, изложенным в профессиональных стандартах.</p>			
<p>Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678, и квалификационных справочников (ЕТКС, ЕТС).</p>	<p>Проект нового штатного расписания</p>	<p>директор</p>	<p>До 1 января 2020 г.</p>
<p>Определить перечень локальных актов в ОО, в которые необходимо внести изменения: Положение об аттестации, Положение об оплате труда, Положение о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции, коллективный договор, эффективный контракт и др.</p>	<p>Перечень локальных актов</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>сентябрь 2019 г.</p>

Проконтролировать процесс уведомления работников о внесении изменений в их трудовые договоры в связи с введением профессиональных стандартов	Уведомления	Директор	До 30 декабря 2019 г.
Внести изменения в локальные акты ОО в связи с применением профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений	Комиссия	Сентябрь 2019г.
Ознакомить работников ОО под подпись с содержанием внесенных изменений в локальные акты	Лист ознакомления работников с содержанием внесенных изменений	Заместитель директора по УВР	октябрь 2019г.
Рассмотреть промежуточные итоги применения профессиональных стандартов на общем собрании трудового коллектива	Протоколы проведения общего собрания работников	Комиссия	ноябрь 2019 г.
2. Организация профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в связи с введением новых профессиональных стандартов			
Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки) работников на основании анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Корректировка плана-графика повышения квалификации с учетом профессиональных стандартов по проблемам: - работа с одаренными детьми; - работа с детьми с ОВЗ; - ИКТ-компетентность; - психологические отношения в системе «учитель-ученик»; - современные технологии контроля качества освоения учащимися программного содержания	Заместитель директора по УВР	До 17 декабря 2019г.

Провести самоанализ уровня соответствия профессиональным стандартам	Swot-анализ	Заместитель директора по УВР	До 26 декабря 2019 г.
Реализовать персонифицированные программы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня работников	заместитель директора по УВР	2019-2020 г. г.
Посетить уроки учителей. Проанализировать профессиональные затруднения	Перечень проблем и рисков	Комиссия	До 30 апреля 2020 г.
Принять участие в муниципальных, региональных мероприятиях по теме перехода на новые профессиональные стандарты	Документы, подтверждающие рост уровня компетенций	Заместитель директора по УВР	2019- 2020 г.г.
Реализовать план по внедрению профессионально стандарта «Педагог»	Документы, подтверждающие реализацию плана (свидетельства, протоколы, буклеты и др.)	Заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Цыренова Энергина Геннадьевна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023